1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Farid Alexis Romero Bonilla***
Informe de Actividades N.º 1	***1 de 4***
Periodo	*10/09/2024 a 09/10/2024*
Número del Contrato	*No.4517*
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LO RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE PEREIRA*
Plazo	*Tres (3)* meses y Diecisiete (17) días
Valor Total del Contrato	*12.483.333*
Valor del Periodo del Informe	*3.500.000*
Fecha de Inicio	*10/09/2024*
Fecha de Terminación	*20/12/2024*
Proyecto	*2021660010027 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	**SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO**
Dependencia	*Secretaria de salud / Sistemas de información*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social en la respuesta a los requerimientos elevados por los diferentes entes, tanto de índole regional, departamental o nacional, que estén relacionados con el objeto contractual en el momento que le sean requeridos	*Se realiza apoyo el programa permanente de vacunación en la elaboración de informes de movimiento de biológico de todas las instituciones vacunadoras del municipio que va dirigido al departamento.*	• *Archivo con el informe.* • *Acta de reunión*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	Programa Ampliado de Inmunizaciones
2. Apoyar las visitas de calidad del dato e inventarios PAIWEB al 100% de las IPS vacunadores del programa amplio de inmunizaciones del municipio.	*Se realiza análisis del inventario de cada IPS vacunadora para la asignación de biológicos de acuerdo a históricos y saldos en nevera*	• *Archivo en Excel* • *Correo*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	Programa Ampliado de Inmunizaciones

Versión: Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3. Llevar a cabo la descarga, depuración ajuste, registro y consolidación de las bases requeridas, así como generación de informes e indicadores que estén relacionadas a las actividades del contrato, en el momento que sean requeridos.	• *Creación de usuarios en la plataforma SPP y SISAP, creación de actividades, acompañamiento y soporte a los usuarios.* • *Revisión y ajuste de ambulancias y la información contenida en el SPP*	• *Correos con las respuestas de cada solicitud.* • *Base de datos enviada por SEM*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Sin observaciones*
4. Llevar a cabo acciones de acompañamiento y asistencia técnica en la EAPB, IPS, personal de apoyo y comunidad en general sobre el funcionamiento de las herramientas, instrumentos, formatos en la Secretaría de salud del municipio cuando sean requeridos y que estén dentro de los alcances del contrato.	• *Respuesta a correos por solicitudes de diferentes necesidades al personal de la secretaria de salud.*	• *Correos con la respuesta de las solicitudes*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Secretario de salud y director operativo de salud publica*	*Sin observaciones*

Versión: Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
5. Realizar el apoyo a la formulación, implementación y seguimiento a las acciones correctivas que resultan de la implementación de las herramientas, instrumentos y bases de datos empleadas en la Dirección Operativa de Salud Pública, respecto a la gestión y vigilancia en salud pública cuando le sean requeridas.	• *Apoyo en la resolución de errores en la digitación del SPP.* • *Reporte de fallos de la plataforma SPP*	• *Pantallazos del soporte brindado* • *Correo con las novedades que se presenta en el SPP*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Salud Operativa*	*Sin observaciones*
6. Asistir, acompañar, participar y promover todas las actividades y estrategias de socialización, educación, sensibilización, promoción y prevención, definidas por la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de acuerdo a cronograma de cada programa y dimensión, cuando sea requerido y/o convocado.	• *Reunión equipo de trabajo sistemas de información, para la revisión de procesos y proyectos en desarrollo.* • *Capacitación a contratista del PAI en el manejo de la plataforma Pai web y administración de inventarios Pereira.*	• *Acta de asistencia de la reunión* • *Acta de reunión*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Sistemas de información*	*Sin observaciones*

Versión:

Fecha de vigencia:

Farid Alexis Romero
Contratista
c.c. 4.515.309

Cesar David Salinas López
Vo.Bo. Coordinador Área de Sistemas

SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO
Supervisor